

[아산문화재단 공고 제2024- 10 호]

<2024 지역문화예술 활동지원사업> 지원 계획 공고

(재)아산문화재단에서는 지역 예술인의 활동 지원을 통한 문화 예술 저변확대를 위해 2024년 2월 7일(수)부터 3월 5일(화)까지 <2024 지역문화예술 활동지원사업>을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여바랍니다.



[재)아산문화재단 이사장



1

공모 개요

○ 공모 일정

- 공고기간: **2024. 2. 7.(수) ~ 3. 5.(화) / 28일간**
- 접수기간: 2024. 3. 1.(금) ~ 3. 5.(화) 17:00까지 / 5일간

○ 사업기간: 2024. 1. ~ 2024. 11.

○ 지원대상: 아산시 내 문화·예술 전문예술인으로 구성된 단체 또는 전문예술인

○ 지원규모: 총 3개 지원사업(총 180,000천 원)

○ 공모 분야

분 야	지원내용	지원금 범위	
		단체	개인
전문예술 창작지원	지속적으로 예술 활동을 하고 있는 전문 예술인 및 단체의 기획 및 창작활동지원(신작)	단체	8,000천원 이내
		개인	5,000천원 이내
신진예술 창작지원	공공지원 실적이 없는 전문 예술인 및 단체의 기획 및 창작활동지원(신작)	단체	5,000천원 이내
		개인	4,000천원 이내
예술활동지원	생활 예술인으로 구성되어 정기적인 활동실적이 있는 단체	단체	5,000천원 이내

○ 공모 장르

분 야	지원분야
문학예술	시, 소설, 희곡, 수필, 평론 등
시각예술	한국화, 회화, 서양화, 조소, 공예, 서예, 사진, 영상, 평론 등
공연예술	무용, 연극, 풍물, 마당극, 창극, 뮤지컬 등
다원예술	여러 장르가 혼합된 복합장르

※ 공연분야의 경우 개인 지원불가(솔로 공연, 독주회 등은 가능)

※ 행사(공연, 전시 등) 진행이 가능한 모든 문화예술 부문

○ 접수 방법

- 접수방법: 아산문화재단 홈페이지 → 공지사항 → 공고 확인
- 접수처: afacart7319@naver.com (제출 마감일 17:00까지 기한 엄수)
- 문의: 문화예술팀(☎041-540-2428)

○ 제출 서류

1. 지원신청서
2. 주요참여인력명단
3. 단체소개서
4. 사업계획서
5. 민간단체등록증명서
6. 문화예술활동실적
7. 개인정보활용동의서
8. 지원자책임신청확인서
9. 대표자·개인 주민등록초본

2 | 전년대비 개선사항

○ 단체 대표자 출연 사례비 인정

- 대표자는 기획비로 지원금의 10% 이내를 편성할 수 있었으나 올해의 경우 출연 사례비도 인정하고자 기획비5%, 출연료 10%로 예산 편성 가능
- 선정 단체의 대표자는 타 선정 단체의 기획료 중복 지급 불가

○ 개인 예술인 지원 확대

- 개인 예술인 지원이 2023년부터 적은 지원규모로 지원되었으나 올해에는 많은 개인 예술인이 활동할 수 있도록 유형별 개인 예술인 지원 가능

○ 모니터링단 및 정산서 평가 반영

- 평가 결과를 반영을 통해 행정 절차 및 보조금 사용에 관한 규제를 강화하여 부정 사용을 방지하고자 함.

3

신청 자격 및 유의사항

○ 신청 자격

유형명		신청자격
공통자격		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공고일 전일(2024. 2. 6.) 현재, 아산시 소재의 단체 또는 거주하는 예술인 ▶ 주요 참여 인력 중 아산시 거주 예술인 80% 이상 참여 가능 단체 ▶ 상업성(영리)목적이 아닌 비영리 순수 예술 활동을 하는 단체
유형별 자격	전문예술 창작지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문예술인 80% 이상으로 구성된 단체 또는 전문 예술인 ▶ 최근 3년 이내 문화예술활동 5회 이상 활동 실적이 있는 단체·개인 지원범위: 인건비, 홍보비, 임차비 등 행사에 필요한 제반 경비
	신진예술 창작지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문예술인 80% 이상으로 구성된 단체 또는 전문예술인 ▶ 충청남도 내 공공기관에서 보조금 지원 실적이 없는 단체·개인 지원범위: 인건비, 홍보비, 임차비 등 행사에 필요한 제반 경비
	예술활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문예술인 30% 이상으로 구성된 단체 ▶ 최근 3년 이내 총 3회 이상 동호회 정기 연주회 또는 전시회 등 활동 실적이 있는 단체 지원범위: 인건비, 홍보비, 임차비 등 행사에 필요한 제반 경비 ※ <u>인건비 편성 불가</u>

○ 지원 신청할 수 없는 대상

- 국립·공립 문화예술단체 및 문화체육관광부 지원을 받아 운영되는 단체·개인
- 보조금 부정사업자 또는 정산 부적정 통보받은 단체·개인
- 최근 5년 이내 아산시, (재)아산문화재단 보조금 정산을 이행하지 않은 단체·개인(실적보고서 미제출, 집행 잔액 및 이자 발생액 미반납)
- 비위 등으로 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체·개인
- 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 단체·개인
- 친목단체, 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 단체
- 주 목적이 순수 문화예술활동이 아닌 학교, 학원, 종교기관, 친교기관, 언론사 등에 소속되어 운영하는 단체
- 성희롱·성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행중인 자 등 관련 규정, 법률 및 지침 위반 행위자

- 최근 3년 이상 문화예술활동 실적이 없는 단체·개인 ※ 신진예술창작지원제외

○ 지원 신청 불가 사업

- 최근 3년 이내 아산문화재단 및 아산시에서 동일한 사업으로 보조금을 지원을 받았거나 받는 사업 ※ 예술활동지원 제외
- 2024년에 아산문화재단 및 아산시에서 동일한 사업으로 보조금을 지원을 받았거나 받는 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 그 산하 조직의 사업
- 중앙기관 또는 관계기관 등으로부터 동일한 사업으로 보조금을 지원 받는 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원사업 및 시설의 건립, 매입, 재건축사업
- 학술청구(학위 취득 목적) 창작·발표 지원사업

○ 유의사항

- 1인(단체) 1개의 사업 지원 원칙이며 단체의 경우 단체명, 대표자명이 동일한 경우 중복 신청 불가
- 사업의 중복 지원을 방지하고자 단체 간 유사하거나 중복되는 사업으로 판단될 경우 지원 제외(사업내용, 참여인력, 주제 등 고려)
- 지원금은 사업계획서에 기재 된 사업의 내용과 규모에 따라 차등 지원하고, 전년도 사업 결과를 반영하여 지원 대상에서 배제하거나 감액 지원
- 제출서류에 대하여 재단은 별도의 수정이나 보완을 요청하지 않으며, 신청서 작성과 그 내용에 대한 책임은 신청 단체에게 있음.
- 신청자격 미달 또는 필수 제출 자료 미비 시 행정 심의에서 배제될 수 있음.
- 심의에서 미선정된 사업의 사유를 별도로 안내하지 않음.
- 최종 심의결과 후 지원금 결정액이 조정될 수 있음.
- 선정 이후에라도 허위 사실 확인, 동일 사업으로 충청남도 내 지원사업에 선정되어 지원받을 시, 저작권 침해 등 분쟁 발생 시 지원 결정이 취소되거나 환수될 수 있음.

4

선정 및 심의계획

○ 심사 절차

구 분	내 용	
일 정	1차(행정심사)	2024. 3. 6.(수) ~ 3. 8.(금)
	2차(인터뷰심사)	2023. 3월 중
심사 대상		공모사업 지원신청 대상
심사 절차	1차(행정심사)	각 사업별 업무담당자 자체 심사 - 신청서류보완 및 자격 부합여부, 편성의 타당성 등
	2차(인터뷰심사)	전문가 심사(별도 위촉 심사위원 심사) - 1차 행정심사 선정 단체·예술인 기준 - 지원신청서 및 제출 자료 검토를 통한 지원액 결정
선정	교부 신청 안내 및 정산 교육	교부 신청 방법 및 정산 안내 교육(3~4월 중) - 공연, 전시, 문학 분야별 안내 교육 진행
	3차	지원 단체 지원금 교부(4월~5월)

※ 상기 일정 및 인터뷰 심사는 상황에 따라 변동될 수 있음.

○ 심사 세부 기준

심사항목	심사기준
사업수행역량	- 사업수행을 위한 역량이 충분한가? - 기획, 감독, 출연자 등 참여인력의 역량이 높은가? - 지속적으로 완성도를 높여나갈 수 있는 발전 가능성이 있는가?
완성도	- 각 유형별 사업 목적 및 대상에 적합한가? - 제작 일정 및 추진 계획이 현실적이며 구체적인가? - 적절한 예산을 편성하였는가?
독창성·예술성	- 작품의 소재가 독창적인가? - 작품 기획에 있어 창의적, 예술적 수준이 높은가?

5

예산편성 가이드라인

○ 보조금 예산편성 기본원칙

구분	기본 원칙
사업 관련 직접경비만 사용 가능	▶ 사업과 직접적인 관련이 없거나 <편성불가항목> 해당하는 항목은 지원금으로 편성하거나 집행할 수 없음.
포괄적 예산 편성 지양	▶ 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않은 예산 편성 불가 ▶ 각 예산 항목별로 구체적인 산출근거 제시
용역·하도급 예산편성 금지	▶ 지원사업은 선정자가 직접 수행하는 것을 원칙으로 하며 용역 또는 하도급 비용으로 집행할 수 없음.
세금 납부, 정산 의무	▶ 공공지원금 수령 후 집행과 정산 이행 의무 ▶ 사례비, 원고료 등은 관련 세법에 따라 원천징수 후 관할 세무서 및 시에 신고·납부

○ 필수 편성 예산 항목

구분	기본 원칙
홍보비 필수 편성	▶ 홍보를 위한 홍보물 제작 필수(도록, 현수막, 리플렛 등) ▶ 사업별 관람객 만족도 조사 진행(단체·개인별 자체 진행)
복리후생비	▶ 예술인 고용보험료 사업주 부담분 [고용보험법 및 보험료징수법 개정에 따라 필수 실시]
사업 성과물 제작	▶ 사업 종료 후 성과물 제출을 위한 예산 편성 필수 (사진, 영상, 도록 등 제작 파일 제출) ▶ 미제출 시 사업 평가 감점 요인

○ 예산 편성 불가 항목

항목	세부사항
일상적 운영 경비	○ 상근 직원 인건비, 사무실 임대료, 단체운영경비(시설비, 수선비, 공과금, 사무용품구입비, 전화요금 등)
자본적 경비	○ 사업 종료 후에도 자본적 성격으로 사용 가능한 물품에 대한 경비 예) 노트북, 그래픽카드, USB, 카메라 등
인건비 집행 경비	○ 단체 대표자 또는 출연하지 않고 편성한 인건비(회의 거마비, 강사료, 연출료, 감독비, 출연료, 보조인력비 등)
기타 불가항목	○ 행사 기념품 구입, 행사 답사비(교통비, 입장료, 주차료 등) ○ 예비비, 잡비 등 사용 목적이 구체적으로 나타나지 않는 항목 ○ 상금 및 심사위원 수당, 식비, 다과·회의비 ○ 상업적 목적이 상당하다고 판단되는 사업

○ 예산 편성 항목

목	세목	세부사항
인건비	개인(선정자) 본인사례비	○ 지원금의 20%이내 편성가능 ※ 단, 최대 80만원을 초과할 수 없음.
	선정단체 대표자 사례비	○ 총 지원금의 15%이내 편성 가능 - 기획료: 지원금 5%이내 편성가능 - 사례비: 지원금의 10%이내 편성가능 [대표자의 역할이 분명한 출연료, 기획료, 안무료, 연구비 등] ※ 단, 최대100만원을 초과할 수 없음.
	각종 사례비	○ 기획료, 출연료, 연출료, 편곡료, 저작권비 등
제작비	홍보비	○ 홍보물 제작 디자인, 온·오프라인 홍보 등 - 현수막, X배너 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 등 ○ 도록, 서적 발간비 등
	발간비	○ 무대, 세트, 영상, 연출 소품, 표구 등 제작
	기타제작비	○ 행사 영상, 무대, 세트장 등 제작료
일반운영 비	사무관리비	○ 재료비 : 예술활동에 소요되는 각종 재료 및 소모품 구입비 - 행사 운영을 위해 필요한 사무용품 구입 가능 ○ 은행이체수수료(단체 ↔ (재)아산문화재단) - 보조금 잔액 및 이자액 반납 시에만 가능 - 출연료, 홍보비, 임차비 등에 대한 이체수수료 지원 불가
	복리후생비	○ 예술인 고용보험료 사업주 부담분 [고용보험법 및 보험료징수법 개정에 따라 필수 실시] ※ 참고: 모의계산기(http://kawf.kr/emplns/emplnsShortCal.do)
임차비	임차료	○ 행사 운영을 위한 장비 및 소품 임차료(단기성) - 단체 소유의 기자재 및 소품 임차료 편성 불가 ○ 음향, 조명, 전기 등 시스템 및 버스, 승용차 등의 차량 임차료
	대관료	○ 공연장, 전시장, 회의장, 부대시설 등 대관료 - 단체 소유 또는 단체 주요 참여 인력 시설에는 대관료 편성 불가

※ 상기 명시되지 않은 예산항목 등 예산 편성에 관한 부분은 사업담당자와의 확인 필요

6

제출 시 유의사항

구 분		제출서류
필수	단체	<ul style="list-style-type: none"> · 지정서식: 6종 ① 지원신청서 ② 사업계획서 ③ 주요참여인력명단 ④ 단체소개서 ⑤ 개인정보활용동의서 ⑥ 지원신청책임확인서 · 증빙자료: 3종 ① 단체 대표자 주민등록초본 ② 고유번호증 또는 단체설립 증빙자료 ③ 최근 3년 이내 실적자료 *유형별 상이(공고문 참고) ※ 아산문화재단 홈페이지-공지사항에서 지원서식 내려받기 가능
	개인	<ul style="list-style-type: none"> · 지정서식: 6종 ① 지원신청서 ② 사업계획서 ③ 주요참여인력명단 ④ 개인 프로필 ⑤ 개인정보활용동의서 ⑥ 지원신청책임확인서 · 증빙자료: 2종 ① 신청자 주민등록초본 ② 최근 3년 이내 실적자료 *유형별 상이(공고문 참고) ※ 아산문화재단 홈페이지-공지사항에서 지원서식 내려받기 가능
사업별 (선택사항)		<ul style="list-style-type: none"> ① 2024년 예정사업 소개자료(별도 형식 없음) * 사업에 대한 이해를 돕기 위한 자료로 지원신청에서 포함되지 못한 내용 자유롭게 기술 ② 그 밖에 심의에 참고할 수 있다고 판단되는 자료
파일 제출 참고		<p>파 일 명: <i>ex) 2024 지원사업_전문예술창작_단체명·개인</i></p> <p>파일형식: PDF파일로 제출(아래 한글, MS등 문서형식 제출 불가)</p>
신청서류 제출 시 유의사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표자·개인 초본 제출 시 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출 ○ 최근 활동 실적자료 제출방법 <ul style="list-style-type: none"> - 공연명, 공연장소, 공연일자, 주최단체명·개인명' 필히 자료에 나타나야함. ○ 신청서류 미비 시, 서류심사 대상에서 제외 ○ 접수마감일 3. 5.(화) 17:00분 이후 도착 분은 접수 불가(e-mail 접수) <ul style="list-style-type: none"> - 접수기간 외 공고일에 접수된 신청서의 경우도 접수 불가. - 내방, 우편, 팩스 접수 불가 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 사업계획서 제출 후 계획 및 예산 수정 불가

자격기준 (★ 분야별 아래항목 중 한개 이상 충족시 가능)		
문학	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신춘문예, 문학지, 문예지 등 등단한 자 ○ 미등단 작가의 경우 개인 창작집(순수문학지) 출간한 자 ○ 한국예술인복지재단 예술활동증명이 가능한 예술인 	
시각	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과를 졸업하고, 3년 이상 활동 경력이 있는 자 ○ 기획전 및 그룹전 3회 이상 참여한 자 ○ 국내·외 대회 수상 실적이 있는 자 ○ 개인전 1회 이상 개최한 자 ○ 공모전 추천, 초대 작가 ○ 한국예술인복지재단 예술활동증명이 가능한 예술인 	
공연	무용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야에서 3년 이상 지속적으로 활동하며, 3개 작품 이상 주요활동을 한 자
	연극	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 대회 수상 실적이 있는 자 ○ 연출가로 1회 이상 활동한 자 ○ 한국예술인복지재단 예술활동증명이 가능한 예술인
	음악	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과 졸업하고, 3개 이상 작품에 출연한 자 ○ 개인발표회(독창회, 독주회 등) 개최 경력이 있는 자 ○ 국내·외 대회 수상 실적이 있는 자 ○ 대중음악 분야는 3년 이상 지속적으로 활동하며, 3개 작품 이상 활동을 한 자 ○ 한국예술인복지재단 예술활동증명이 가능한 예술인
	전통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과 졸업하고 3년 이상 지속적으로 활동하며, 3개 이상 주요활동을 한 자 ○ 개인발표회 개최 경력이 있는 자 ○ 국내·외 대회 수상 실적이 있는 자 ○ 해당분야에서 10년이상 지속적으로 활동하며, 5개 작품 이상 주요활동을 한 자 ○ 한국예술인복지재단 예술활동증명이 가능한 예술인

※ 아마추어 활동 및 학업활동 제외